

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO - MODULO DI RICHIESTA R1/2010

(da consegnare all'Ufficio Centrale Prest. Interbibliotecario, c/o Biblioteca della Fac. Di Sc. Statistiche - via C. Battisti, 241/243 - Padova - tel. **0498274105/4108** - fax. 0498274100 – e-mail: ill@stat.unipd.it)

Io sottoscritto.....

- PROFESSORE UNIPD RICERCATORE UNIPD
 DOTTORANDO UNIPD STUDENTE UNIPD
 LAUREANDO UNIPD DIPENDENTE UNIPD
 TESSERA DA ESTERNO SBA (valida fino al:)
 ALTRO

Matricola/ID Utente:.....

(Verifica l'aggiornamento dei tuoi recapiti presso la biblioteca)

Scriviceli per aggiornarli:

telefono (n. interno per i docenti).....

cellulare.....

e-mail (solo se consultata regolarmente).....

Biblioteca dell'Università di Padova a cui fa riferimento il mio corso di studi:

Preferisci essere ricontattato: VIA SMS VIA E-MAIL

chiedo che venga inoltrata a mio nome la presente richiesta di prestito interbibliotecario.

VOLUME DA RICHIEDERE

Titolo.....

Autore

Editore.....

Anno.....

Autorizzo la richiesta di altra edizione.

Autorizzo l'inoltro della richiesta di prestito all'estero.

Per docenti, dottorandi, ricercatori, assegnisti, etc.

- Presento la richiesta:
- direttamente all'UCPI tramite la mia biblioteca di riferimento
- Autorizzo l'addebito sul Fondo di Ricerca
Dipartimento die ritiro:
- presso l'UCPI presso la mia biblioteca di riferimento
- Pago in contanti e ritiro:
- presso l'UCPI presso la mia biblioteca di riferimento

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

(<http://www.cab.unipd.it/servizi/prestito-interbibliotecario>)

ATTENZIONE! NON SI ACCETTANO RICHIESTE DI RIPRODUZIONI NÈ DI DOCUMENTI PRESENTI IN BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI PADOVA

Costi:

All'arrivo del materiale:

Libri provenienti dall'Italia: 6.50 €

Libri provenienti dall'estero: 13.50 €

Sono escluse da questi rimborsi predeterminati le richieste il cui costo di fornitura si discosta eccessivamente dalla media su cui è calcolato il rimborso forfetario (l'utente verrà preventivamente contattato).

Modalità di consultazione del materiale ricevuto in prestito interbibliotecario:

Le modalità di prestito/consultazione del materiale sono definite inderogabilmente secondo le indicazioni della Biblioteca che ce lo presta.

Tempi:

In media le richieste ottengono esito in 15 giorni (i tempi possono essere più lunghi).

Il materiale è utilizzabile unicamente a scopo di studio. Il richiedente si assume ogni responsabilità per l'uso che ne sarà fatto, essendo severamente vietata qualsiasi successiva riproduzione o pubblicazione per uso commerciale o per altro scopo, secondo quanto stabilito dalla normativa sul diritto di autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633, Legge 22 maggio 1993 n. 159 e successive modifiche).

Accetto le regole e le modalità di erogazione del servizio e mi impegno a rispettarle

Data..... **Firma**.....